

## **Номер заказа в первичных документах на поставку**

---

Зачем нужно указывать номер заказа в документах поставки?.....	2
Как узнать номер заказа СИБУРа? .....	2
Где указывать номер заказа в бумажных ТОРГ-12 и УПД? .....	3
Как указывать номер заказа в электронных документах? .....	4

## Зачем нужно указывать номер заказа в документах поставки?

Сопровождение закупок в СИБУРе это максимально автоматизированный процесс: мы информируем поставщиков обо всех ожидаемых стадиях исполнения заказов, автоматически создаем входящие поставки в SAP ERP, отслеживаем поступление оригиналов документов и так далее.

Номер заказа нам требуется, чтобы при обработке первичного документа автоматически определять, кто его обрабатывает и к какой спецификации этот документ привязывать.

Отсутствие информации о заказе приводит к ошибкам при маршрутизации и проведения документов в SAP и 1С, затем к необходимости их сторнирования и, в конечном итоге, к возможным задержкам в оплате.

Поэтому мы просим поставщиков указывать номер заказа в документах поставок материалов.

## Как узнать номер заказа СИБУРа?

Мы направляем номер заказа в спецификациях на поставку материалов, а также в автоматических письмах мониторинга исполнения заказов.

Как правило, это номер из 10 цифр, начинающийся на 45. Ниже – примеры, как выглядит этот номер в спецификации, заказе и письме мониторинга:

CP.9860-2



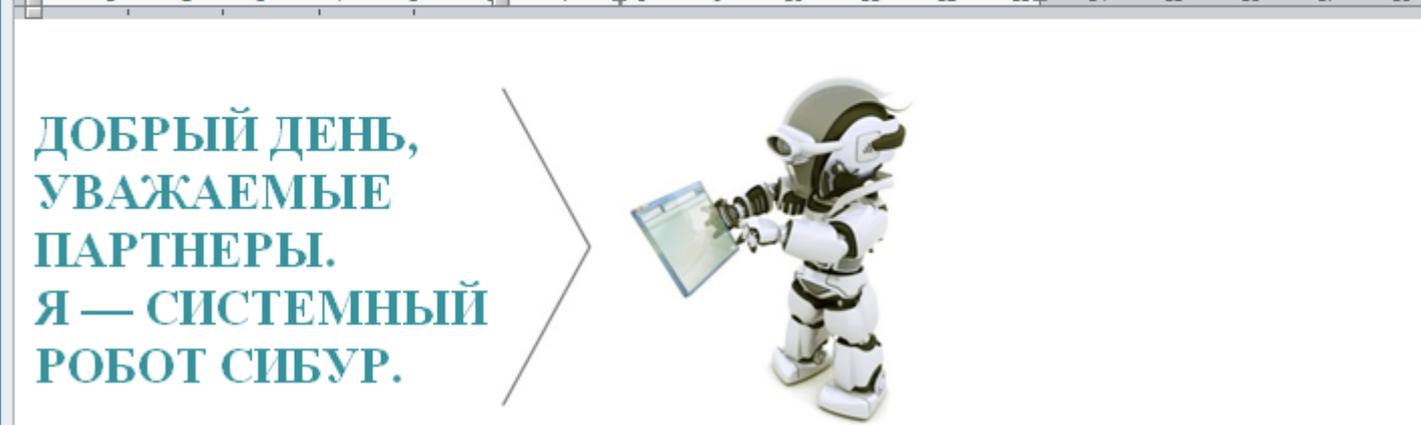
Дополнительное соглашение № 2 от 28 августа 2019 г.  
к Договору поставки № CP.9860 от 28 февраля 2018 г.  
№ ДД: 120000455884; № РО: 4500154037

№ РО: 4500153594

**Заявка Покупателя на поставку Товара № 27  
к Договору поставки № CP.11464 от 17 января 2019 года**

От:  Мониторинг поставок СИБУР  
Кому:   
Копия:   
Тема: Мониторинг поставок. Предприятие ООО "СИБУР Тобольск": договор CP.12391, спецификация 4, заказ 4500149419.

Сообщение Шаблон для поставщика\_4500149419\_28082019.xlsx (246 Кбайт)



**ДОБРЫЙ ДЕНЬ,  
УВАЖАЕМЫЕ  
ПАРТНЕРЫ.  
Я — СИСТЕМНЫЙ  
РОБОТ СИБУР.**

Если вы по каким-то причинам не знаете номер заказа, по которому производите поставку, вы всегда можете узнать его у сопровождающего поставку сотрудника.

## Где указывать номер заказа в бумажных ТОРГ-12 и УПД?

В бумажных документах указывайте номер заказа в поле Основание.

Пример для ТОРГ-12:

		Унифицированная форма № ТОРГ-12 Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132	
		Форма по ОКУД	Код 0330212
_____ по ОКПО			
организация, грузоотправитель, адрес, номер телефона, факса, банковские реквизиты			
_____ по ОКПО		Вид деятельности по ОКДП	
структурное подразделение			
Грузополучатель _____ по ОКПО	_____ по ОКПО		
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты			
Поставщик _____ по ОКПО	_____ по ОКПО		
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты			
Плательщик _____ по ОКПО	_____ по ОКПО		
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты			
Основание	Договор СР.9860-2 (№ ДД: 120000455884; № РО: 4500154037)	номер	
наименование документа (договор, контракт, заказ-наряд)			

Пример для Универсального передаточного документа (УПД):

Документ составлен на _____ листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	_____	_____	
		(подпись)	(ф.и.о.)	
	Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо	_____	_____	
		(подпись)	(ф.и.о.)	
Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)		Договор СР.9860-2 (№ ДД: 120000455884; № РО: 4500154037)		
Данные о транспортировке и грузе		_____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса		
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал		_____ [10]		Товар (гру
	(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	
Дата отгрузки, передачи (сдачи) " ____ " _____ 20 ____ г.		_____ [11]		Дата полу
Иные сведения об отгрузке, передаче		_____ [12]		Иные све;
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)		_____		(информ

## Как указывать номер заказа в электронных документах?

Через операторов электронного документооборота (ЭДО) мы принимаем документы согласно формату, утвержденному Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ (начиная с 01.01.2020). В документах указывается функция СЧФДОП, получающийся электронный документ – аналог бумажного УПД.

Номера договорного документа (ДД) и заказа (РО) указываются в соответствующих тегах электронного документа (XML-файла):

Доп. информация	Тег	Подтэг	Требования к заполнению
Номер ДД	ИнфПолФХЖ1	ТекстИнф / Идентиф ТекстИнф / Значен	ДОГОВОР N(12), вида 12*****
Номер РО	ИнфПолФХЖ1	ТекстИнф / Идентиф ТекстИнф / Значен	ЗАКАЗ N(10), вида 45*****

## Отправка документов через Диадок:

Если вы отправляете документы из web-интерфейса Диадок, заполнение тэга с заказом выполняется в редакторе документа в разделе Дополнительные сведения об отгрузке.

Открываем черновик документа:

Добавлен 1 документ

Связать документы в пакет

Загрузить еще... Создать документ

Получатель: ООО

УПД №19090500233 от 05.09.19 1 110 900,00 руб. НДС: 185 150,00 руб.

Комментарий для получателя

Подписант: ООО "СИБУР", Броничев Р. В.

Полномочия: Для отправки документов в формате 155, 820 и 189 приказов ФНС (с 1 июля 2017 года) нужно заполнить полномочия подписанта. [Как заполнять](#)  
[Заполнить](#)

Подписать и отправить | Согласование | [Сохранить в черновиках](#) | [Отменить](#)

Открываем редактор документов:

Диадок / Отправка

УПД №19090500233 от 05.09.19

[Редактировать](#) [Скачать документ](#)

УПД | **Счет-фактура №19090500233 от 05.09.2019**

Пролистываем страницу с документом почти до конца:

Исходящий УПД № 19090500233 от 05.09.2019

Функция Счет-фактура и передаточный документ

К платежным документам № от [Еще документ](#)

**Пролистать вниз страницы**

Продавец [Редактировать](#)

Название ПАО "СИБУР Холдинг"

Адрес 626150, Тюменская область, г. Тобольск, тер. Восточный промышленный район, кв-л 1-й, д. д. б, стр. стр. 30

ИНН-КПП 7727547261-997550001

Указываем тип дополнительной информации ЗАКАЗ, номер заказа и нажимаем Перейти к отправке:

Валюта Российский рубль

Идентификатор гос. контракта -

**Дополнительные сведения ко всему документу**

Например, договор или другие документы по сделке.

1 ЗАКАЗ 4500161918 [Еще строка](#)

Список позиций [+ Добавить позицию](#) [+ Добавить столбец](#)

[Перейти к отправке](#)

[Отменить изменения](#)

## Отправка документов непосредственно из учетной системы:

Если вы формируете и подписываете электронные документы в своих учетных системах, для заполнения информационных тэгов может потребоваться доработка информационной системы.

При временном отсутствии возможности заполнять номер заказав специальных тэгах, вы можете указать этот номер в скобках как часть номера договора тэге ОснПер/НомОсн, соответствующем полю Основание в бумажном документе (примеры ниже).

## Отправка документов через СБИС:

Интерфейс СБИС не позволяет внести изменения в электронный документ перед отправкой.

Поэтому вам либо необходима доработка информационной системы для указания номера заказа в теге ИнфПолФХЖ1, либо вы можете указать этот номер в скобках, как часть номера договора.

Пример указания номера заказа в теге **ИнфПолФХЖ1** в структуре XML-документа:

```
- <СвПокуп>
  - <ИдСв>
    <СвЮЛуч НаимОрг="АО "ВОРОНЕЖСИНТЕЗКАУЧУК" ИННЮЛ="3663002167" КПП="660850001"/>
  </ИдСв>
  - <Адрес>
    <АдрИнф АдрТекст="394014,Воронежская обл,,Воронеж,,Ленинский проспект,2,, КодСтр="643"/>
  </Адрес>
</СвПокуп>
<ДопСвФХЖ1 КурсВал="1" НаимОКВ="Российский рубль"/>
- <ИнфПолФХЖ1>
  <ТекстИнф Значен="4500185033" Идентиф="ЗАКАЗ"/>
</ИнфПолФХЖ1>
</СвСчФакт>
-Т-С-Ф-Ф-
```

Пример указания номера заказа в теге **ОснПер/НомОсн** в структуре XML-документа:

```
</ВсегоОпл>
</ТаблСчФакт>
- <СвПродПер>
  - <СвПер ДатаПер="26.02.2020" КодОпер="поставка">
    <ОснПер ДопСвОсн="доп.соглашение № 25 от 29.11.2019г.. ДД: 120000485823; PO: 4500172070 ДатаОсн="17.05.2018" НомОсн="СТГ.6420" НаимОсн="договор поставки"/>
  </СвПер>
  - <СвЛицПер>
    - <РаБОргПрод ОснПолн="Должностные обязанности" Должность="директор">
      <ФИО Отчество=" " Имя=" " Фамилия=" " >
    </РаБОргПрод>
  </СвЛицПер>
  - <СвТранГруз>
    <ТранГруз СвТранГруз="доставка курьерской службой АО "ДПД РУС" >
      - <Пиллячишк>
```

Визуализация способа указания номера заказа в «Основании передачи» в электронном УПД:

Документ составлен на _____ листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо  Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо	(подпись) (ф.и.о.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо  (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивиду	(подпись)
Основание передачи (сдачи)/получения приемки		договор поставки №СТГ.6420 от 17.05.2018, доп.соглашение № 25 от 29.11.2019г.. ДД: 120000485823 <b>PO: 4500172070</b>		
Данные о транспортировке и грузе		доставка курьерской службой АО "ДПД РУС"		
Товар (груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал		директор (должность)	(подпись) (ф.и.о.)	Товар (груз) получил/услуги, результаты работ, права принял (должность) (подпись)
Дата отгрузки, передачи (сдачи)		« 26 » февраля 20 20 г.		Дата получения (приемки) « » 20
Иные сведения об отгрузке, передаче		(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т. п.)		Иные сведения о получении, приемке
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни		директор (должность)	(подпись) (ф.и.о.)	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (должность) (подпись)